
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1552-2024	
Nombre completo del contratista: ELIZABETH PADILLA PAREDES	
Documento de identificación: 31283267 (CALI-VALLE)	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP-26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86148851 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1450279803 Operador: Compensar Mi planilla Fecha de Pago: 02/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2024

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente adicional anexa resolución de pensión

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios 4162.010.26.1.1552-2025

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista no fue requerida para esta actividad en este periodo.


2. Brindar apoyo técnico en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, teniendo parte de responsabilidad en su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos) de todas las vigencias y su debida custodia en la Secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

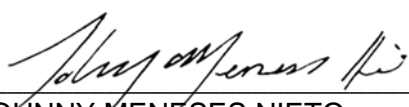
- La contratista verificó la concordancia entre los documentos foliados y los registros del inventario, asegurando la trazabilidad y el control adecuado de los archivos, con el fin de dar cumplimiento con normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000

3. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, Producto: de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- La contratista realizó la depuración de los documentos contenidos en las carpetas físicas, identificando duplicidades, versiones preliminares y documentos irrelevantes. Esta labor permitió optimizar el archivo, garantizando que cada carpeta contuviera únicamente la documentación pertinente y en su versión final, conforme a los criterios archivísticos establecidos.

4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del deporte y la Recreación. Producto: depósitos limpios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> La contratista apoyó en el ordenamiento físico del Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la limpieza, clasificación y redistribución de cajas y carpetas. Esta labor contribuyó a mejorar las condiciones de conservación de los documentos y se encuentra documentada a través de registro fotográfico.
<p>5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista no fue requerida para esta actividad en este periodo.
<p>MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUESTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NUoa5QYqCWWDLuZp7tViXxmLNaW3wcvd?usp=drive_link</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<p> JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>_____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 28/may/2025</p>